

Aanvraag van arrangementen basisscholen in Zuidoost

Het adviesloket kan benaderd worden door scholen en door ouders en verschillende trajecten aanbieden. We onderscheiden de zogenaamde adviesvragen van scholen aan de orthopedagogen, de schoolarrangementen (ter versterking van de basisondersteuning van de scholen voor groepen leerlingen) en de individuele arrangementen. Daarnaast kan via het adviesloket een aanvraag voor een time out gedaan worden.

Het adviesloket werkt met het systeem Kindkans (AVG proof en gelinked aan het systeem van de scholen zodat dubbel werk zoveel mogelijk voorkomen wordt). Scholen hebben een eigen account. Natuurlijk kan ook gebeld of gemaild worden naar het adviesloket met vragen, door zowel ouders als scholen. Er kan een afspraak geregeld worden met één van de orthopedagogen en vragen over de procedure of het systeem Kindkans worden beantwoord (ma- do tussen half 9 en half 4)

Hieronder vind je de procedure voor aanmeldingen voor de verschillende trajecten.

1. Adviesvragen

Adviesvraag met toestemming van ouders

- School meldt een individuele casus aan via Kindkans, de aanvraag en relevante informatie kunnen rechtstreeks vanuit het eigen leerlingvolgsysteem in Kindkans gezet worden. (Vanuit privacy overwegingen en de wetgeving omtrent privacy is het belangrijk dat alle inhoudelijke communicatie via Kindkans plaatsvindt). De school zorgt dat er toestemming is van ouder(s)/verzorger(s).
- Via het secretariaat van het Adviesloket kan vervolgens een afspraak tussen de school en de orthopedagoog ingepland worden.
- De school nodigt alle betrokkenen uit.
- School levert via Kindkans een complete inhoudelijke aanvraag, liefst met de volgende stukken:
 - De naam, geboortedatum en het groepsverloop van de leerling (op het moment dat je via ParnasSys een leerling aanmeldt in Kindkans, meldt het systeem deze gegevens)
 - actuele informatie uit het leerlingvolgsysteem
 - de hulpvraag van de leerling
 - informatie over de onderwijs
 - ondersteuningsbehoeften relevante gespreksverslagen/notities
 - indien aanwezig onderzoeksverslagen.
- School zorgt dat inhoudelijke gegevens zo snel mogelijk maar uiterlijk 48 uur voor het gesprek in Kindkans staan.
- Orthopedagogen gaan in gesprek. Van het gesprek wordt een kort verslag gemaakt, dat kan de school doen, als dat niet wenselijk is zorgt het adviesloket voor de verslaglegging, waarin het advies.(geef dat van tevoren aan bij het afspraken maken) In de regel wordt het verslag binnen 2 weken opgeslagen in Kindkans. De school kan het verslag delen met ouders.
Soms zijn meerdere gesprekken nodig.

Anonieme adviesvragen

- Bij vragen over uitzonderlijke gevallen kan de school zich met een anonieme vraag wenden tot het adviesloket. In één gesprek kan de school dan sparren met de orthopedagoog over de hulpvraag. De school wordt gevraagd om de reden of het doel van de anonieme bespreking te benoemen.
- Bij dit gesprek zijn alleen de ortho en de IB'er aanwezig.
- Deze aanmeldingen staan niet in Kindkans want in Kindkans kan alleen geregistreerd worden op naam van een leerling.
- Bij een vervolg moet een hulpvraag en dossier via Kindkans worden ingediend, waarbij er dus toestemming van de ouders is.
- Er wordt door het adviesloket geen verslag gemaakt voor de school.

Ouders met adviesvragen

- Ouders of ketenpartners kunnen ook zelfstandig contact opnemen met het adviesloket. Als het wenselijk is wordt een afspraak met de orthopedagoog ingepland. Alleen als ouders toestemming geven kan deze informatie met de school gedeeld worden.
- Er wordt (een) gesprek(ken) gevoerd, waarin de orthopedagoog er op gericht zal zijn toestemming van de ouders te krijgen om de school erbij te betrekken.

2. Aanvraag van Schoolarrangementen (SARR)

- Schoolarrangementen worden aangevraagd door het aanvraagformulier schoolarrangementen 2019-2020 in te vullen, dit vormt samen met de offerte in Kindkans de aanvraag
- Als de aanvraag compleet is vindt inhoudelijke toetsing plaats door de orthopedagoog.
- Met het advies van de orthopedagoog wordt de aanvraag aan de bestuurder voorgelegd (via Kindkans). De bestuurder fiatteert.
- Na goedkeuring (in Kindkans) door de bestuurder geeft de school de uitvoerder aan dat de uitvoering kan starten
- Facturen voor de inzet worden door de uitvoerder aan de school gestuurd en zijn voorzien van het beschikkingsnummer. Uitvoerders kunnen dit zelf vinden in Kindkans, maar de school kan het ook doorgeven
- De school controleert de factuur (inzet, afspraken, doelen en beschikkingsnummer)
- Als de factuur akkoord is stuurt de school de factuur in pdf-formaat aan adviesloket@ppoazo.nl met het verzoek de factuur te betalen aan de uitvoerder.
- Het Adviesloket verwerkt de factuur en zorgt, buiten de schoolvakanties, voor betaling binnen 14 dagen.
- Facturen worden het hele jaar verwerkt, maar aan het einde van het schooljaar is het raadzaam de facturen 3 weken voor de zomervakantie aan te leveren, om betaling vóór het begin van de vakantie te kunnen realiseren.
- Het arrangement wordt geëvalueerd, dat gebeurt schriftelijk middels een aantal te beantwoorden vragen of in een afspraak. Op verzoek van de school of het adviesloket kan een afspraak ingepland worden..

3. Aanvraag van Individuele Arrangementen (Toewijzingsfonds)

- Een adviesaanvraag kan ertoe leiden dat de orthopedagoog (na overleg met ouders/school evt partners) een arrangement adviseert.
- De school maakt dan in Kindkans een arrangements aanvraag aan.
- School levert via Kindkans een complete inhoudelijke aanvraag aan, met een offerte. Via ParnasSys kunnen de meeste stukken in Kindkans geladen worden.
School levert:
 - De naam, geboortedatum en het groepsverloop van de leerling (op het moment dat je via ParnasSys een leerling aanmeldt in Kindkans, meldt het systeem deze gegevens)
 - actuele informatie uit het leerlingvolgsysteem
 - de hulpvraag van de leerling
 - informatie over de onderwijs-ondersteuningsbehoeften relevante gespreksverslagen/notities
 - indien aanwezig onderzoeksverslagen.
 - de offerte voor het aanbod.
- Als de aanvraag compleet is vindt inhoudelijke toetsing plaats door de orthopedagoog. De orthopedagoog geeft een inhoudelijk advies betreffende de aanvraag in Kindkans.
- Met het advies van de orthopedagoog wordt de aanvraag aan de bestuurder voorgelegd (via Kindkans). De bestuurder fiatteert.
- Facturen voor de inzet worden door de uitvoerder aan de school gestuurd en zijn voorzien van het beschikkingsnummer. Uitvoerders kunnen dit zelf vinden in Kindkans, maar de school kan het ook doorgeven.
- De school controleert de factuur (inzet, afspraken, doelen en beschikkingsnummer).
- Als de factuur akkoord is stuurt de school de factuur in pdf-formaat aan adviesloket@ppozo.nl met het verzoek de factuur te betalen aan de uitvoerder.
- Het Adviesloket verwerkt de factuur en zorgt, buiten de schoolvakanties, voor betaling binnen 14 dagen.
- Facturen worden het hele jaar verwerkt, maar aan het einde van het schooljaar is het raadzaam de facturen 3 weken voor de zomervakantie aan te leveren, om betaling vóór het begin van de vakantie te kunnen realiseren.

4. Aanmelding Time Out Voorziening (TOV)

Voorafgaand aan plaatsing door Adviesloket:

Alle mogelijkheden binnen de basisondersteuning zijn benut en gedocumenteerd.

- Van mogelijkheden tot ondersteuning op de basisschool door inzet van een arrangement extra ondersteuning is onvoldoende effect te verwachten of gebleken.

Er zijn twee mogelijkheden:

1. Het is duidelijk dat een TLV aangevraagd gaat worden en alle partijen zijn het daarover eens;
 - Het is niet verantwoord of mogelijk dat de leerling op de school van herkomst blijft tot de tlv wordt afgegeven, thuiszitten is aan de orde of dreigt. Dit wordt getoetst door de orthopedagoog van het adviesloket, samen wordt bekeken of er geen andere opties zijn. De orthopedagoog adviseert welk SBO het beste past. Het bestuur bekrachtigt het advies van de orthopedagoog.
 - De basisschool zorgt voor toestemming van ouders.
 - De basisschool zorgt dat de tlv aanvraag bij de start van de time out bij het SWV ligt.
 - Via Kindkans wordt bij het adviesloket de time out plaats aangevraagd.
 - De time out is dan een soort wachtplek op één van de SBO's in Zuidoost tot de tlv wordt afgegeven; tot de tlv is afgegeven en de leerling ingeschreven staat op de SBO school of een andere school (bijvoorbeeld SO) blijft de leerling ingeschreven bij de school van herkomst, deze school blijft verantwoordelijk;
 - De plaatsing start altijd met een gesprek met ouders, de school van herkomst, de orthopedagoog van het adviesloket en de SBO school.
 - Het SWV probeert deze tlv aanvragen met voorrang te behandelen.
2. De plaatsing is een time out. Doel is dat de leerling terug gaat naar de school van herkomst.
 - De basisschool zorgt voor toestemming van ouders.
 - Via Kindkans wordt bij het adviesloket de time out plaats aangevraagd.
 - De orthopedagoog van het adviesloket adviseert een time out, bekrachtigd door het bestuur.
 - De plaatsing start altijd met een gesprek met ouders, de school van herkomst, de orthopedagoog van het adviesloket en de SBO school.
 - De leerling blijft ingeschreven bij de basisschool van herkomst, die dus verantwoordelijkheid blijft dragen. Dit vraagt een sterke betrokkenheid van basisschool van herkomst tijdens de TOV-plaatsing, het onderwijsprogramma loopt door, daar worden afspraken over gemaakt. Er zijn minimaal 6 wekelijks evaluaties.
 - Uitdrukkelijke betrokkenheid de ouders tijdens de TOV-plaatsing in de vorm van aanwezigheid bij de (tussen)evaluaties.
 - Betrokkenheid van de school van herkomst, de ouders en het Adviesloket bij (tussen)evaluaties. Verslaglegging in Kindkans.

- De leerling werkt tijdens de TOV-plaatsing in principe uit de methodes van de betreffende SBO-school. De leerling wordt daarbij in een passende niveaugroep geplaatst.
- Aan het einde van een traject is er een eindevaluatie. Tijdens de eindevaluatie worden op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling, handelingsadviezen geformuleerd voor de leerkracht waar het kind (terug)geplaatst wordt. Deze worden opgenomen in het groeidocument.
- Datum en wijze van terugplaatsing wordt vastgesteld.
- Indien er nog onvoldoende zicht is op de onderwijsbehoeften van de leerling, een passende aanpak of er blijkt meer tijd nodig voor de beoogde ontwikkeling van de leerling dan is het mogelijk de TOV-plaatsing met maximaal 3 maanden te verlengen. Weergave in kindkans.
- Indien tijdens de eindevaluatie blijkt dat ondanks alle inspanningen gedurende de TOV-plaatsing terugplaatsing naar de school van herkomst of een andere reguliere basisschool niet haalbaar is, wordt de gebruikelijke procedure voor het aanvragen van een TLV gevolgd.

Na terugplaatsing

- Er worden afspraken met het SBO gemaakt over de nazorg.
- Er volgt na verloop van tijd een evaluatiegesprek.