

Algemene Voorwaarden

Stichting Primair Onderwijs Zuidoost / Projectenbureau Primair Onderwijs Zuidoost (PPOZO)

Inhoud

Algemeen	1
1. Strekking	1
2. Afspraken over de uitvoering van activiteiten	2
3. Duur en omvang	3
5. Financiën	3
6. Annuleringsregeling	3
7. Opzegging en einde overeenkomst	4
8. Beleid, rechten en plichten	4
9. Aansprakelijkheid en verzekeringen	4
10. Overige bepalingen	5

Algemeen

De onderstaande algemene voorwaarden van PPOZO zijn van toepassing op alle overeenkomsten die tussen PPOZO en opdrachtnemer worden gesloten. Tussen opdrachtnemer en PPOZO bestaat een overeenkomst van opdracht, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

In deze voorwaarden wordt verstaan onder de begrippen:

- Opdrachtgever is de door het stadsdeel, de schoolbesturen en de scholen gemandateerde projectleider of projectcoördinator van de Stichting Primair Onderwijs Zuidoost (PPOZO). KvK nummer: 34180617
- Opdrachtnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die activiteiten aanbiedt die aansluiten bij de talentontwikkeling van leerlingen in de basisschoolleeftijd.
- Activiteitenbegeleider: degene die de activiteiten uitvoert en deze begeleidt of die de activiteiten uitvoert en begeleidt voor of namens een opdrachtnemer.
- Interne coördinator: degene die door de school is aangewezen als coördinator en contactpersoon van de talentontwikkeling activiteiten.
- Overeenkomst van opdracht: overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer die per aan te bieden en/of verzorgen activiteit wordt overeengekomen.
- Daar waar in de overeenkomst van opdracht en deze voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk' dient daar mede onder te worden verstaan 'langs elektronische weg'.

1. Strekking

- Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben uitdrukkelijk de bedoeling om geen arbeidsovereenkomst maar een overeenkomst van opdracht te sluiten. Opdrachtgever en opdrachtnemer ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe de overeenkomst van opdracht opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
- Er geen onderwijsinspectie of van overheidswege geregeld toezicht van toepassing is op de activiteiten en er zijn geen wettelijk geregelde examens en diploma's.
- De opdrachtgever kan de opdrachtnemer verschillende en/of dezelfde aanbiedingen voor werkzaamheden doen. De opdrachtnemer is vrij om de werkzaamheden te verrichten of de aanbiedingen van werkzaamheden te weigeren.

- Het staat de opdrachtgever vrij ter zake van de opdracht aanwijzingen en instructies te geven krachtens artikel 7:402 BW. Opdrachtgever vervult geen toezichhoudende rol. Opdrachtgever hanteert wel een kwaliteitsbeleid.
- Opdrachtnemer is niet verplicht om de werkzaamheden persoonlijk te verrichten. Hij kan de afgesproken werkzaamheden deels of geheel door een ander laten verrichten, mits hij dit tevoren aan opdrachtgever heeft medegedeeld en opdrachtgever zich met die ander kan verenigen, gelet op de (fiscale) verplichtingen voor opdrachtgever en door opdrachtgever te stellen kwaliteitseisen.

2. Afspraken over de uitvoering van activiteiten

2.1 Omschrijving aanbod

- Opdrachtnemer verzorgt de uitvoering van activiteiten zoals omschreven en vastgelegd in de overeenkomst van opdracht tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever.
- In de overeenkomst van opdracht is overeenstemming bereikt over alle voor de uitvoering, organisatie en financiële afhandeling benodigde afspraken.
- Opdrachtnemer bereid de lessen voor, verzorgt deze en draagt bij aan presentaties of extra activiteiten conform de in de overeenkomst van opdracht vastgelegde afspraken. Of de Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de activiteitenbegeleider hier uitvoering aan geeft.

2.2 Omschrijving uitvoering

Uitvoering van opdrachten kan als volgt plaatsvinden

- Opdrachtnemer heeft de inhoudelijke leiding en bepaalt in overleg met opdrachtgever zelf de inhoud van de activiteiten. Het staat opdrachtnemer vrij om het overeengekomen resultaat naar eigen inzicht te verwezenlijken, waarbij de activiteiten moeten voldoen aan de vooraf meegegeven kwaliteitseisen.
- Opdrachtgever ontwikkelt de educatieve activiteiten/materialen en de opdrachtnemer verricht werkzaamheden, welke bestaan uit door opdrachtnemer zelf verzorgde en uitgevoerde activiteiten op het gebied van educatie en brede talentontwikkeling in het primair onderwijs.
- De opdrachtnemer neemt nota van en accepteert de uitgangspunten zoals omschreven in het handboek PPOZO en zorgt dat door hem ingezette activiteitenbegeleiders adequaat zijn geïnformeerd voor aanvang van de activiteiten.

- De activiteitenbegeleider begeleidt (namens opdrachtnemer) de activiteit zelfstandig, tenzij anders vastgelegd, op een vooraf afgesproken locatie.
- De opdrachtnemer krijgt alle relevante informatie over de leerlingen voordat de activiteiten aanvangen en zorgt ervoor dat de activiteitenbegeleider die de activiteiten uitvoert daar ook over beschikt.
- Voorafgaand aan iedere overeenkomst worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer afspraken gemaakt over de inrichting van de ruimte waar de activiteit plaatsvindt.
- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de ruimte wordt achtergelaten op de wijze zoals dit met de locatiebeheerder is afgesproken.
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer dragen er zorg voor dat de ruimte veilig is en veilig wordt gebruikt voor de uit te voeren activiteit.
- Indien een activiteit in de openbare ruimte plaatsvindt dragen opdrachtgever en opdrachtnemer er gezamenlijk zorg voor dat de uit te voeren activiteit zo veilig mogelijk kan plaatsvinden.
- Opdrachtnemer of de activiteitenbegeleider meldt calamiteiten en incidenten die tijdens of als gevolg van de activiteit optreden, onverwijld aan de interne coördinator/contactpersoon van de school en de projectcoördinator en verleent medewerking aan eventueel nader onderzoek.
- Het maken of gebruiken van foto's of filmopnamen van deelnemers is niet toegestaan, behalve na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

2.3 Pedagogisch didactisch handelen

- De veiligheid en het welbevinden van de leerlingen staat voorop. Opdrachtnemer zorgt dat de activiteitenbegeleider die de activiteiten uitvoert, nota neemt van de schoolregels en de afspraken ten aanzien van de omgang met elkaar, met de ruimte en materialen en neemt bij vragen daarover contact op met de interne coördinator.
- Leerlingen mogen nooit tijdens de activiteiten naar buiten of naar huis worden gestuurd. Bij ernstige verstoringen, ontoelaatbaar gedrag of overtredingen van geldende regels met betrekking tot orde, veiligheid en omgang met anderen wordt de interne coördinator onverwijld ingelicht.
- Bij sanctioneren, calamiteiten of incidenten is de interne coördinator de eerst aangewezen persoon om in te schakelen.

- De activiteitenbegeleider kan altijd om assistentie vragen van de interne coördinator of daartoe gemandateerde medewerker van de locatie.
- De leerlingen zijn via de school verzekerd voor ongevallen tijdens de activiteiten.

2.4 *Deelnemersregistratie en evaluatie van de activiteit*

- De opdrachtgever verzorgt voor iedere les een lijst met gegevens van de deelnemers.
- Voorafgaand of tijdens de activiteiten worden aanwezigheid en absentie van de deelnemers geregistreerd.
- Vooraf, tijdens of na afloop van de periode van activiteiten kan de activiteitenbegeleider gevraagd worden om verslag over verrichte activiteiten en gerealiseerde ontwikkeling uit te brengen over aan de scholen en ouders.

3. Duur en omvang

- 3.1 Een overeenkomst van opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt zonder voorafgaande opzegging van rechtswege op de datum genoemd in de Overeenkomst van opdracht.
- 3.2 Gedurende het schooljaar kan aan opdrachtnemer de opdracht worden verleend om gedurende een tijdvak van een nader te bepalen aantal schoolweken werkzaamheden te verrichten voor opdrachtgever. De duur en omvang van iedere opdracht wordt bevestigd in een bevestiging van opdracht.
- 3.3 De opdrachtgever geeft opdrachtnemer geen garanties op (een minimum aantal) opdrachten, maar beoogt slechts de voorwaarden te regelen waaronder opdrachtnemer bij opdrachtverlening voor opdrachtgever werkzaam zal zijn.

4. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

- 4.1 Van alle activiteitenbegeleiders verwachten wij dat zij bij aanvang van de activiteiten aantoonbaar beschikken over een geldige en niet meer dan 6 maanden oude Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) geldig voor het begeleiden van kinderen in de basisschoolleeftijd.
- 4.2 Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst de Verklaring Omtrent het Gedrag onverhoopt niet aanwezig is, kan de opdrachtgever de overeenkomst opzeggen zonder dat opdrachtgever daarvoor enige vergoeding verschuldigd is aan opdrachtnemer.
- 4.3 De kosten voor het aanvragen van de Verklaring Omtrent het Gedrag zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

5. Financiën

- 5.1 Voor de uitgevoerde werkzaamheden brengt opdrachtnemer in rekening een tarief per uur, inclusief eventueel verschuldigde btw.
- 5.2 Indien de opdrachtnemer vrij van btw presteert op grond van een wettelijke btw vrijstelling en achteraf onverhoopt toch sprake blijkt te zijn van een btw belaste prestatie, is dit voor rekening en risico van opdrachtnemer.
- 5.3 De in het kader van de opdracht vooraf en in overleg met opdrachtgever afgesproken onkosten worden afzonderlijk en gespecificeerd in rekening gebracht op basis van onderliggende nota's en specificaties. Vergoeding en onkosten worden – ook in geval van vervanging – slechts betaald aan en uitgekeerd op het bankrekeningnummer van opdrachtnemer.
- 5.4 Over aanschaf en declareren van materiaalkosten worden vooraf in de overeenkomst van opdracht afspraken vastgelegd. Materiaal- en overige kosten worden alleen betaalbaar gesteld op basis van een ingediende geldige en gespecificeerde factuur/bon.
- 5.5 Opdrachtnemer factureert conform de in de overeenkomst van opdracht opgenomen afspraken.
- 5.6 Op de factuur wordt verwezen naar de geldende overeenkomst van opdracht en worden activiteiten, school/cluster, uitvoeringsdata, uren en tarieven gespecificeerd.
- 5.7 De opdrachtgever voldoet de geldende factuur, behoudens schoolvakanties, binnen veertien dagen na ontvangst van een factuur van opdrachtnemer. Dit met uitzondering van vakantieperiodes en onvoorziene omstandigheden, waarin facturen niet in behandeling worden genomen.

6. Annuleringsregeling

- 6.1 Bij het niet kunnen uitvoeren van de activiteiten door opdrachtnemer vanwege ziekte of overmacht aan de zijde van de ingezette activiteitenbegeleider wordt dit ten minste één dag van tevoren gemeld bij de opdrachtgever en bij de interne coördinator van de locatie waar de activiteiten worden uitgevoerd.
- 6.2 Bij ziekte of noodzakelijk verlof van de activiteitenbegeleider heeft de opdrachtnemer een aantoonbare inspanningsverplichting voor het organiseren van vervanging. Opdrachtnemer licht opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk in, behoudens in geval van overmacht. Opdrachtnemer dient zich ervan te vergewissen dat de vervanger tenminste op hetzelfde niveau de werkzaamheden kan verrichten;

opdrachtgever kan een vervanger weigeren indien deze niet voldoet aan dit niveau. Opdrachtnemer blijft jegens opdrachtgever ook bij vervanging aansprakelijk voor het resultaat. Kosten die daarmee gemoeid zijn komen voor rekening van de opdrachtnemer, net als de kosten die opdrachtgever moet maken wegens het niet doorgaan van de activiteit. Niet uitgevoerde activiteiten worden niet uitbetaald.

6.3 Bij onverhoopt te laat komen, dit graag zo snel mogelijk kenbaar maken aan de contactpersoon vanuit school en de opdrachtgever.

6.4 Indien de overeengekomen activiteiten reeds zijn aangevangen en om welke reden dan ook niet (meer) kunnen worden uitgevoerd in het afgesproken tijdvak of indien sprake is van overmacht aan de zijde van de opdrachtgever om de afgesproken activiteiten verdere doorgang te laten vinden, heeft de opdrachtgever het recht een opdracht tussentijds te annuleren. Indien de reden van annulering gelegen is in omstandigheden waar opdrachtnemer geen invloed op heeft (kunnen hebben) heeft opdrachtnemer bij een annulering aanspraak op een vergoeding van 50% van de afgesproken vergoeding uit het restant van het activiteitenplan.

6.5 Opdrachtgever is gerechtigd om, indien het afgesproken minimum deelnemersaantal niet wordt bereikt, een verstrekte bevestiging van opdracht te annuleren. Opdrachtnemer wordt uiterlijk één week op voorhand geïnformeerd over een eventuele annulering. Opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op een vergoeding.

6.6 De aanspraak op de annuleringsvergoeding uit 7.4 geldt niet als de samenwerking wordt beëindigd op initiatief van de aanbieder of door toerekenbaar tekortschieten van de aanbieder.

7. Opzegging en einde overeenkomst

7.1 Naast het wettelijk recht de overeenkomst wegens toerekenbare tekortkoming per onmiddellijke ingang te ontbinden, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst van opdracht te allen tijde op te zeggen met inachtneming van een termijn van een week.

7.2. Reden voor opzegging kunnen onder meer, doch niet uitsluitend, de volgende omstandigheden zijn:

- er treden onvoorziene, niet verwijtbare omstandigheden op ten aanzien van de uitvoering die verdere uitvoering van de overeenkomst verhinderen;

- de ingezette activiteitenbegeleider handelt (stelselmatig) nalatig ten aanzien van de veiligheid of het welbevinden van de kinderen, de uitvoering van de afgesproken activiteiten of het nakomen van afspraken;
- de ingezette activiteitenbegeleider beschikt niet over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zie ook artikel 4.

7.3 Intimiderend gedrag, onbehoorlijk en/of kwetsend taalgebruik of anderszins bedreigend gedrag richting kinderen, medewerkers van school, opdrachtgever of anderen wordt niet getolereerd en is grond voor onmiddellijke opzegging van de overeenkomst. Dit geldt ook indien de veiligheid of het welbevinden van leerlingen in het geding is.

8. Beleid, rechten en plichten

8.1 De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer over de missie, doelstelling en manier van uitvoeren van activiteiten in het kader van succesvolle schoolloopbaan en Brede talentontwikkeling, hiertoe gemandateerd door de samenwerkende partijen, zijnde de bestuurscommissie Zuidoost, de aangesloten schoolbesturen en de onder deze besturen geschaarde scholen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de door hem ingezette activiteitenbegeleiders hierover eveneens worden geïnformeerd.

8.2 Opdrachtnemer en de door hem ingezette activiteitenbegeleiders respecteren de missie en doelstelling van de opdrachtgever en die van de samenwerkende scholen.

8.3 Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer kunnen op eigen initiatief problemen aankaarten. Beide staan open om deze problemen open met elkaar te bespreken. Zij spannen zich beiden in tijd te reserveren voor (tussentijdse) inhoudelijke afstemming.

8.4 Het is de opdrachtnemer verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever gedurende de looptijd en na beëindiging van deze overeenkomst aan derden informatie te verschaffen over de werkzaamheden, organisatie en in- en externe contacten van de opdrachtgever, tenzij dit zou passen in de normale uitvoering van de opdracht.

9. Aansprakelijkheid en verzekeringen

9.1 De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door hem ingezette activiteitenbegeleiders zorgdragen voor de veiligheid en de gezondheid van de leerlingen tijdens de activiteit, voldoende toezicht houden en adequate

maatregelen nemen ter voorkoming van letsel en/of schade.

- 9.2 Opdrachtnemer en zijn activiteitenbegeleiders maken zowel gebruik van eigen materialen en gereedschappen als van materialen en gereedschappen van de opdrachtgever. Opdrachtnemer staat garant voor een oordeelkundig gebruik van eigendommen van opdrachtgever en de aan hem toevertrouwde zaken en informatie. Schade door nalatigheid of onoordeelkundig gebruik kan verhaald worden op opdrachtnemer.
- 9.3 De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor een toereikende aansprakelijkheids- verzekering. Dit laat onverlet dat de activiteiten van opdrachtnemer ook onder de dekking vallen van de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtgever tot het bedrag van € 2.500.000,00
- 9.4 De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor een toereikende ongevallenverzekering die dekking biedt voor schade als gevolg van een ongeval tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever. Dit laat onverlet dat de opdrachtnemer tevens valt onder de dekking van de collectieve ongevallenverzekering die door opdrachtgever is afgesloten.
- 9.5 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade van opdrachtnemer die op een derde dan wel op zijn/haar verzekeringsmaatschappij kan worden verhaald.
- 9.6 De opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die bij de uitvoering van activiteiten door activiteitenbegeleiders van opdrachtnemer wordt geleden of wordt veroorzaakt, noch voor schade aan de eigendommen van opdrachtnemer wanneer die schade wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

- 9.7 Indien opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maakt van medewerkers die werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst, verplicht opdrachtnemer zich om de arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn na te leven, de medewerkers tenminste het wettelijk minimumloon te betalen en de verschuldigde werknemerspremies en loonheffing op correcte wijze af te dragen. De opdrachtnemer is gehouden mee te werken aan door opdrachtgever audits en/of onderzoeken hieromtrent.

10. Overige bepalingen

- 10.1 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht wordt genomen.
- 10.2 Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen
- 10.3 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.4 De Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen voortvloeiende uit de tussen partijen gesloten overeenkomsten, waaronder begrepen de invordering van het verschuldigde.

Amsterdam Zuidoost, januari 2024